

Algemene voorwaarden

Op alle overeenkomsten die je met de Taalwerkplaats aangaat, zijn voorwaarden van toepassing. Hier vind je deze Algemene voorwaarden. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- > Begrippen
- > Wanneer gelden deze voorwaarden?
- > Offerte
- > Strippenkaart
- > Uitvoering van de opdracht
- > Wijziging of beëindiging van een opdracht
- > Betaling
- > Aansprakelijkheid en goedkeuring
- > Geheimhouding
- > Gebruik van fotografische werken
- > Eigendom van fotografische werken
- > Auteursrecht en naamsvermelding
- > Recht dat van toepassing is

Begrippen

Taalwerkplaats, wij en ons: vof Taalwerkplaats, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Amsterdam onder nummer 34231698.

Klant en jij: de opdrachtgever van werkzaamheden en/of afnemer van diensten en goederen die de Taalwerkplaats aanbiedt of maakt, of iemand die namens hem optreedt.

Opdracht: werkzaamheden en diensten die de Taalwerkplaats in opdracht van de klant binnen een afgesproken termijn zal verrichten of goederen die de Taalwerkplaats zal leveren tegen een overeengekomen vergoeding.

Strippenkaart: een betaalmethode waarbij vooraf uren worden ingekocht om af te nemen bij terugkerende opdrachten.

Zetproef: proef in pdf-formaat die laat zien hoe opgemaakte pagina's eruit komen te zien.

Fotografisch werk: werken zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 sub 9 van de Auteurswet of andere werken in de zin van de Auteurswet die daarmee op één lijn kunnen worden gesteld.

Beelddrager: de drager waarop een fotografisch werk al dan niet met het oog herkenbaar is vastgelegd, zoals een dia, negatief, afdruk, duplicaat, polaroid, cd-rom, dvd, usb-stick of een ander digitaal opslagmedium.

Wanneer gelden deze voorwaarden?

Deze voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten die je met de Taalwerkplaats aangaat.

Offerte

- 1 Een offerte is kosteloos, vrijblijvend en dertig dagen geldig.
- 2.1 In de offerte geven we aan:
 - > wat we onder de opdracht verstaan en, wanneer nodig, wat we er niet onder verstaan;
 - > de vereiste inbreng van de klant, zoals de manier waarop je de gegevens en het materiaal aanlevert die nodig zijn om de opdracht uit te voeren, maar alleen zover dat niet al uit mondeling of schriftelijk contact duidelijk is geworden;
 - > de termijn waarbinnen we de opdracht uitvoeren en inleveren of de goederen leveren, maar alleen zover dat niet al uit mondeling of schriftelijk contact duidelijk is geworden;
 - > tegen welk tarief en totaalbedrag we de opdracht uitvoeren, en de betalingsvoorwaarden en het bedrag van de aanbetaling (genoemde bedragen zijn altijd exclusief btw in het algemene tarief).
- 2.2 In de offerte geven we niet aan:
 - > de onkosten die we in rekening brengen, bijvoorbeeld reiskosten of verzendkosten;
 - > kosten voor (werk)besprekingen op locatie van de klant; hiervoor brengen we uren in rekening, inclusief reistijd, en reiskosten. Voor een oriënterend gesprek brengen we geen kosten in rekening.
- 3 We baseren een offerte op de gegevens en materialen die we van je hebben ontvangen. Blijken die niet representatief te zijn voor de werkzaamheden waaruit de opdracht bestaat? Of wijzig je die terwijl wij al bezig zijn met de opdracht? Dan maken we een nieuwe offerte of brengen we in onderling overleg met jou meerwerk in rekening.

- 4 De termijn waarbinnen we de opdracht uitvoeren stellen we vast in overleg met jou, maar die begint in ieder geval pas nadat we alle gegevens en materialen hebben ontvangen die noodzakelijk zijn om de opdracht uit te voeren en nadat we een schriftelijke bevestiging hebben ontvangen dat je de offerte accepteert. De termijn waarbinnen we de opdracht afronden begint, tot slot, ook pas nadat we een aanbetaling hebben ontvangen.
- 5 Een offerte geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Strippenkaart

- 1 Met een strippenkaart koop je vooraf tegen een gereduceerd tarief een vast aantal uren in om te gebruiken voor redactie en/of schrijfwerkzaamheden. In de offerte staan de opties waaruit je een keuze kunt maken.
- 2 Je kunt in overleg met ons over de ingekochte uren beschikken, maar alleen binnen de termijn die daarvoor in de offerte staat. Na die termijn vervalt het recht om de uren te gebruiken. Nadert de einddatum van die termijn en heb je nog niet alle ingekochte uren gebruikt? Dan sturen we tijdig een herinnering.
- 3 Tijdens de looptijd van de strippenkaart en zolang je nog niet alle ingekochte uren hebt gebruikt, sturen we rond het eind van elke kalendermaand een gespecificeerd overzicht van de afgeboekte uren en het aantal uur dat nog beschikbaar is.
- 4 Een strippenkaart is niet overdraagbaar en is alleen bedoeld voor de werkzaamheden die in de offerte zijn genoemd.

Uitvoering van de opdracht

De Taalwerkplaats zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Wij kunnen werkzaamheden door derden laten verrichten, die volgens onze instructies werken.

Wijziging of beëindiging van een opdracht

- 1 Zijn er voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht wijzigingen of aanvullingen nodig? Dan passen we de opdracht aan in onderling overleg met jou.
- 2 Wijzig je de opdracht mondeling of schriftelijk? En stijgen de kosten daardoor of wordt de bewerkingstijd langer? Dan herzien we de offerte of maken we een nieuwe offerte. De Taalwerkplaats heeft recht op een vergoeding voor het werk dat inmiddels is verricht en de onkosten die zijn gemaakt. Die bestaan ten minste uit de aanbetaling (zie hierna).
- 3 Een opdracht eindigt als de Taalwerkplaats deze inlevert. Een opdracht eindigt ook als jij of wij deze mondeling of schriftelijk intrekken. De Taalwerkplaats heeft dan recht op een vergoeding voor het werk dat inmiddels is verricht en de onkosten die zijn gemaakt. Die bestaan ten minste uit de aanbetaling (zie hierna). Trek je de opdracht in, al dan niet na uitstel of nadat de opdracht is gewijzigd? Dan heeft de Taalwerkplaats bovendien recht op een schadevergoeding voor het deel van de opdracht dat nog niet is uitgevoerd.
- 4 Kunnen wij de opdracht niet binnen de afgesproken termijn afronden door overmacht, zoals tijdelijke arbeidsongeschiktheid? Dan bieden we in overleg met jou een oplossing aan. Je kunt dan ook besluiten om de opdracht in te trekken. De Taalwerkplaats heeft dan recht op een vergoeding voor het werk dat inmiddels is verricht en de onkosten die zijn gemaakt. Die bestaan ten minste uit de aanbetaling (zie hierna). Zowel wij als jij hebben geen recht op een schadevergoeding voor het deel van de opdracht dat nog niet is uitgevoerd.

Betaling

- 1 Per opdracht komen we een vaste of variabele vergoeding overeen, of een vergoeding op basis van stukspreizen. Een variabele vergoeding berekenen we op basis van een uurtarief en het aantal uur dat voor de opdracht nodig is of, bij vertalingen, een woordtarief en het aantal woorden waaruit de opdracht bestaat. Alle overeengekomen vergoedingen zijn exclusief btw in het algemene tarief.
- 2 Wij vragen voordat we de opdracht uitvoeren om een aanbetaling van ten minste 25% van het totale offertebedrag. Wij beginnen pas met de opdracht nadat we deze aanbetaling hebben ontvangen.
- 3.1 Rond het eind van elke kalendermaand, maar in ieder geval nadat de opdracht is afgerond, sturen we een gespecificeerde factuur voor de werkzaamheden die we hebben verricht, of de goederen die we hebben geleverd, de onkosten en de verschuldigde omzetbelasting.

- 3.2 Je moet onze factuur binnen dertig dagen na de factuurdatum voldoen. Betaal je niet binnen deze periode van dertig dagen? Dan rekenen wij een krediettoeslag van 2 procent over het totaalbedrag.
- 3.3 Hebben wij de betaling twee maanden na de factuurdatum nog steeds niet ontvangen? Dan ben je bovendien de wettelijke rente verschuldigd over het totaalbedrag, dagelijks berekend vanaf het eind van de betalingstermijn. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die we voor de invordering maken, moet je aan ons vergoeden. Deze kosten bedragen ten minste 15% van het totaalbedrag op de niet-betalde factuur, met een minimum van € 250,-; daarbij blijf je verplicht om het verschuldigde bedrag, inclusief de wettelijke rente, aan ons te betalen.
- 3.4 Hebben wij een auteursrechtelijk beschermd werk gecreëerd? En betaal je je factuur niet op tijd? Dan heb je geen toestemming om dat werk te gebruiken zolang de betaling daarvoor niet volledig is voldaan.
- 4.1 Heb je een strippenkaart afgenomen? Dan kun je in overleg met ons over de ingekochte uren beschikken, maar pas nadat wij de overeengekomen vergoeding hebben ontvangen.
- 4.2 Je kunt de ingekochte uren alleen gebruiken binnen de termijn die we daarvoor hebben afgesproken. Na die termijn vervallen de uren die je niet hebt gebruikt. Je hebt geen recht op een vergoeding van die vervallen uren.
- 4.3 Gebruik je binnen de afgesproken termijn meer uren dan je met de strippenkaart hebt ingekocht? Dan factureren we die extra uren tegen het standaarduurtarief dat in de offerte staat. Koop je binnen die termijn een nieuwe strippenkaart? Dan factureren we die extra uren niet tegen het standaarduurtarief, maar boeken wij ze af op die nieuwe strippenkaart tegen het dan afgesproken gereduceerde uurtarief.
- 4.4 Bij aanschaf van een nieuwe strippenkaart kun je geen aanspraak maken op eerdere prijsafspraken met de Taalwerkplaats voor strippenkaarten of andere uurtarieven.
- 5 De vorderingen van de Taalwerkplaats zijn onmiddellijk opeisbaar bij faillissement of surseance van betaling van de klant of zijn onderneming.

Aansprakelijkheid en goedkeuring

- 1 De Taalwerkplaats is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten in de opdracht, of in gegevens, modellen of materialen die je aan ons hebt gegeven.
- 2 Je vrijwaart de Taalwerkplaats
 - > voor aanspraken van derden die door de uitvoering van de opdracht schade lijden die aan jou is toe te rekenen;
 - > voor rechten van intellectueel eigendom op materialen of gegevens die je aan ons hebt verstrekt en die noodzakelijk zijn om de opdracht uit te voeren.
- 3 Het vervoer van de goederen die we aan je leveren, is voor jouw rekening, tenzij we hebben afgesproken dat de levering kosteloos is. Je draagt in alle gevallen het risico tijdens het vervoer; onder *vervoer* verstaan wij ook datatransmissie. Dat de vervoerder de goederen aanneemt, geldt als bewijs dat ze in goede staat verkeerden, tenzij uit de vrachtbrief of het ontvangstbewijs blijkt dat dit niet het geval is.
- 4 Nadat wij de opdracht hebben afgerond en ingeleverd of de goederen hebben afgeleverd, controleer je die op onjuistheden en onzorgvuldigheden. Vind je gebreken? Laat dat dan binnen zeven dagen schriftelijk aan ons weten. Na deze periode van zeven dagen vrijwaar je de Taalwerkplaats van iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of van toekomstige wetgeving, en erken je dat wij alle werkzaamheden goed en naar tevredenheid hebben uitgevoerd of de goederen in goede staat hebben afgeleverd.
- 5 Je controleert de zetproeven die je van ons of namens ons hebt ontvangen en keurt deze mondeling of schriftelijk goed, of retourneert deze binnen zeven dagen met leesbare, eenduidige en begrijpelijke correcties. Na deze periode van zeven dagen vrijwaar je de Taalwerkplaats van iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of van toekomstige wetgeving, en erken je dat wij alle werkzaamheden goed en naar tevredenheid hebben uitgevoerd.
- 6 Wij zijn niet aansprakelijk voor afwijkingen, fouten en gebreken die onopgemerkt zijn gebleven in zetproeven die je hebt goedgekeurd of gecorrigeerd.
- 7 De copyrightbepalingen, vrijwaringen en beperkingen van de aansprakelijkheid die we op onze website taalwerkplaats.nl hebben omschreven, zijn eveneens van toepassing.

Geheimhouding

- 1 Zowel de Taalwerkplaats als de klant zal alle mondelinge en schriftelijke informatie, bedrijfsgegevens en gegevensbestanden zorgvuldig bewaren en geheimhouden. Dat geldt ook voor andere vertrouwelijke gegevens die naar voren komen tijdens het uitvoeren van de opdracht. Iets geldt als vertrouwelijk als jij of wij dat laten weten, of als dat blijkt uit de aard van de gegevens.
- 2 Alles wat je aan ons geeft om de opdracht uit te voeren, blijft jouw eigendom. Als we de opdracht hebben afgerond, sturen we het materiaal naar je terug of vernietigen we het. Jij bent en blijft er verantwoordelijk voor.

Gebruik van fotografische werken

- 1 De toestemming om een fotografisch werk te gebruiken, is eenmalig. Je mag het fotografisch werk op geen enkele manier wijzigen, en je mag het alleen gebruiken voor het doel, in de oplage en op de manier zoals is vastgelegd in de offerte of zoals mondeling is overeengekomen.
- 2 Wil je het beeld manipuleren of bewerken? Dat mag alleen als wij je daar toestemming hebben gegeven. Je mag ook het resultaat daarvan uitsluitend gebruiken als wij je daarvoor toestemming hebben gegeven.
- 3 Je mag fotografisch werk niet door derden laten gebruiken (je mag dus geen sublicenties verlenen).
- 4 Gebruik je een fotografisch werk op een manier die we niet hebben afgesproken? Dan beschouwen we dat als een inbreuk op het auteursrecht. Wij hebben dan recht op een vergoeding van ten minste driemaal de vergoeding die in de offerte is vastgelegd. Daarnaast moet je alle directe en indirecte schade vergoeden. Daaronder vallen ook alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
- 5 Publiceer je een fotografisch werk? Dan ontvangen wij kosteloos twee bewijsexemplaren van deze publicatie.

Eigendom van fotografische werken

- 1 Fotografische werken en beeld dragers blijven eigendom van de Taalwerkplaats. Je kunt hier alleen eigenaar van worden als dat schriftelijk is vastgelegd.
- 2 Direct nadat je een fotografisch werk hebt gebruikt zoals afgesproken, stuur je de beeld drager kosteloos naar de Taalwerkplaats terug. Als het fotografisch werk digitaal is aangeleverd, wis of vernietig je dat. Je mag digitale fotografische werken dus niet opslaan voor hergebruik.
- 3 We beschouwen een beeld drager als vermist als we deze niet binnen vier weken na het gebruik hebben teruggekregen.
- 4 Is een beeld drager vermist of beschadigd? Dan moet je de schade vergoeden die wij hierdoor lijden.

Auteursrecht en naamsvermelding

- 1 Wij behouden ons de rechten en bevoegdheden voor die zijn vastgelegd in de Auteurswet.
- 2 Alle stukken en materialen die je van ons ontvangt, mogen uitsluitend door jou worden gebruikt. Je mag ze daarom niet zonder onze toestemming verveelvoudigen, openbaar maken of aan derden geven. Die toestemming moeten wij dan vooraf aan je geven. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld kopij, rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, foto's, tekeningen, software, voorstellen enzovoort.
- 3 Is onze kennis toegenomen door de opdracht die we hebben uitgevoerd? Dan mogen we die kennis gebruiken voor andere doeleinden. Daarbij houden we ons aan de geheimhoudingsplicht die in deze voorwaarden is beschreven.
- 4.1 In publicaties waaraan wij hebben meegewerkt, moet in het colofon onze bedrijfsnaam staan als: *Taalwerkplaats, Amsterdam*. Gaat het om een fotografisch werk, dan moet de naam van de maker ervan bij het werk staan.
- 4.2 Kom je de voorwaarde in 4.1 niet na bij een fotografisch werk? Dan moet je ons een vergoeding betalen van ten minste 100% van de vergoeding die in de offerte is vastgelegd. Daarnaast moet je alle directe en indirecte schade vergoeden. Daaronder vallen ook alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
- 4.3 Heb je van ons schriftelijk toestemming gekregen om een fotografisch werk te verveelvoudigen? Dan geldt de voorwaarde in 4.1 bij elke reproductie.

Recht dat van toepassing is

Het Nederlands recht is van toepassing op alle overeenkomsten die je met de Taalwerkplaats aangaat. Als we een beroep moeten doen op een rechter, dan kiezen we voor een rechter die bevoegd is in Amsterdam.